

Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria - n. 404 del 14 novembre 2023

<i>Consiglieri</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
Anatra Giuseppa	X	
Bizzarri Michela	X	
Cricchi Silvia	X	
Curcio Maria Grazia	X	
Dolci Marta	X	
Ferri Silvia		X
Morosin Cinzia	X	
Sanchini Monica		X
Saveri Daniela		X
Zamponi Andrea	X	

Il giorno 14 novembre 2023 si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Umbria degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione dei verbali del 18 ottobre 2023 e del 31 ottobre 2023 - Bizzarri;
2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti - Bizzarri;
3. Comunicazioni delle Commissioni Formazione e Deontologia – Zamponi, Saveri,
4. Discussione bilancio preconsultivo 2023 e previsionale 2024 - Dolci
5. Presa d'atto degli inadempienti aggiornamento area personale, atti conseguenti - Bizzarri
6. Determinazioni in merito a rinnovo Convenzioni con enti e associazioni – Zamponi, Morosin
7. Fabbisogno servizi e contratti – Ufficio di Presidenza
8. Questionario rilevazione bisogni formativi - Zamponi
9. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 18.00 ed è presieduta dalla Presidente Morosin Cinzia, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario Bizzarri Michela.

PUNTO 1. Lettura e approvazione dei verbali del 18 ottobre 2023 e del 31 ottobre 2023

- ✓ Prende la parola il Segretario Bizzarri che dà lettura del verbale N. 402 della seduta consiliare del 18.10.2023. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 247 del 14.11.2023 "Approvazione verbale n. 402 seduta del 18.10.2023"*).
- ✓ Prosegue l'intervento il Segretario Bizzarri che dà lettura del verbale N. 403 della seduta consiliare del 31.10.2023. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 248 del 14.11.2023 "Approvazione verbale n. 403 seduta del 31.10.2023"*).

PUNTO 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

Prende la parola il Segretario Bizzarri per illustrare le richieste di cancellazione pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di cancellazione – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione.

- ✓ Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio la cancellazione dei seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:

Cognome e Nome	Protocollo	Richiesta	Validazione Consiglio
Fl. Gi.	Prot. 1326/2023 27/09/2023	Cancellazione Albo Sez. A	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. (<i>Delibera n. 249 del 14.11.2023</i> "Approvazione cancellazione di Fl. Gi. Novembre 2023")
Ba. Lu.	Prot. 1426/2023 18/10/2023	Cancellazione Albo Sez. A	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. (<i>Delibera n. 250 del 14.11.2023</i> "Approvazione cancellazione di Ba. Lu. Novembre 2023")
Ca. Ma. Gr.	Prot. 1443/2023 23/10/2023	Cancellazione Albo Sez. A	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. (<i>Delibera n. 251 del 14.11.2023</i> "Approvazione cancellazione di Ca. Ma. Gr. Novembre 2023")
De. Fe. Gi.	Prot. 1450/2023 23/10/2023	Cancellazione Albo Sez. B	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. (<i>Delibera n. 252 del 14.11.2023</i> "Approvazione cancellazione di De. Fe. Gi. Novembre 2023")

Continua l'intervento il Segretario Bizzarri per illustrare le richieste di iscrizione pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di iscrizione – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione.

- ✓ Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio l'iscrizione dei seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:

Cognome e Nome	Protocollo	Richiesta	Validazione Consiglio
Pi. Em.	Prot. 1515/2023 10/11/2023 Prot. 1521/2023 13/11/2023	Iscrizione Albo Sez. B n. 1045 per Determina N. 3 della Presidente	Il Consiglio vista la documentazione ratifica l'iscrizione per Determina n. 3 della Presidente. (<i>Delibera n. 253 del</i>

			14.11.2023 "Ratifica iscrizione di Pi. Em. Novembre 2023")
Ra. Fr.	Prot. 1492/2023 03/11/2023 Prot. 1523/2023 13/11/2023	Iscrizione con riserva Albo Sez. A n. 502	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione con riserva. (Delibera n. 254 del 14.11.2023 "Approvazione iscrizione con riserva di Ra. Fr. Novembre 2023")

Prosegue l'intervento il Segretario Bizzarri per illustrare le richieste di trasferimento pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di trasferimento – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione.

- ✓ Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per il trasferimento, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio il rilascio del nulla osta per il trasferimento dei seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:

Cognome e Nome	Protocollo	Richiesta	Validazione Consiglio
Mo. Cl.	Prot. 1429/2023 18/10/2023	Richiesta rilascio del nulla osta al trasferimento al CROAS Piemonte	Il Consiglio vista la documentazione approva il rilascio del nulla osta al trasferimento. (Delibera n. 255 del 14.11.2023 "Approvazione rilascio nulla osta al trasferimento di Mo. Cl. Novembre 2023")

PUNTO 3. Comunicazioni delle Commissioni Formazione e Deontologia

- ✓ COMMISSIONE FORMAZIONE: prende la parola il Presidente della Commissione Formazione Zamponi per comunicare al Consiglio che nella seduta della Commissione Formazione del 14.11.2023 sono state valutate n. 2 richieste di accreditamento evento, in particolare:

Valutazione di richieste accreditamento eventi

DATA RICHIESTA	ENTE FORMATIVO	TIPOLOGIA TITOLO E ID	ORE CORSO	NUMERO CREDITI	ESITO VALUTAZIONE
14/11/2023	OAS Umbria	Convegno, La vittimizzazione secondaria nei reati di violenza contro le donne ID 54149	4	3 Crediti Formativi 1 Credito Deontologico	Approvato
14/11/2023	OAS Umbria	Webinar, Il digital Ege prima e dopo la pandemia ID 54145	3	3 Crediti Deontologici	Approvato

Si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, il verbale della seduta del 14.11.2023 della Commissione Formazione contenente anche la stesura del questionario di rilevazione dei bisogni formativi che verrà sottoposto agli iscritti nei prossimi giorni per la stesura del POF 2024 che andrà approvato entro il 15.12.2023; nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le proposte pervenute dalla Commissione Formazione. La delibera è immediatamente eseguibile. (*Delibera n. 256 del 14.11.2023 "Approvazione verbale della Commissione Formazione del 14.11.2023: richieste valutazione accreditamento evento, richieste esonero e richieste valutazione ex post"*).

- ✓ Continua l'intervento Zamponi che comunica al Consiglio di essersi confrontato con la Presidente del CTD Umbria concordando nel posticipare il loro evento sull'accesso agli atti a febbraio 2024, inserendo l'evento formativo nel POF 2024.
- ✓ COMMISSIONE ETICA DEONTOLOGIA: prende la parola la Consiglieria Dolci comunicando al Consiglio che la locandina dell'evento formativo del 24.11.2023 è stata pubblicata e che stanno arrivando le iscrizioni. Nella prossima seduta della Commissione Etica e Deontologia lavoreremo sulle proposte formative da inserire nel POF 2024, comunque siamo orientati in un unico evento in presenza.

PUNTO 4. Discussione bilancio preconsuntivo 2023 e previsionale 2024

la Tesoriera Dolci ed illustra al Consiglio il Bilancio di previsione anno 2024, che è stato sviluppato sui dati dell'andamento economico dell'anno in corso. La Tesoriera illustra il Bilancio Preventivo 2024 attraverso uno schema descrittivo che è parte integrante del presente verbale. La Tesoriera, considerando che le spese fisse istituzionali (spese per gli organi dell'ente, spese per la gestione dell'Albo, spese per la disciplina e per la formazione continua) e quelle di gestione (affitto, servizio segreteria e consulenza informatica, utenze, servizi, funzionamento sede) costituiscono un blocco ormai consolidato, difficilmente modificabile, che interessa la quasi totalità dei finanziamenti previsti nel bilancio dell'Ordine, illustra al Consiglio la relazione sui criteri generali e contabili della previsione 2024 che dovranno tenere conto dell'adempimento degli obblighi normativi in materia di digitalizzazione e riforme della PA e della gestione della contabilità generale, fiscale e della consulenza del lavoro.

Dopo breve discussione rispetto alle annualità precedenti, essendoci una disponibilità residua, il Consiglio ha ritenuto opportuno la proposta della Presidente e del Tesoriere di aumentare lo stanziamento relativo alle Uscite per costi di formazione. La Presidente Morosin propone all'approvazione del Consiglio i seguenti atti, che sono parte integrante al presente verbale e che andranno pubblicati nel sito web del CROAS Umbria nella relativa sezione di Amministrazione Trasparente:

- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023 (all'inizio dell'esercizio 2024);
- Preventivo Economico anno 2024;
- Preventivo Finanziario anno 2024;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria per l'anno 2024;

- Relazione del Presidente al Bilancio preventivo per l'anno 2024;
- Relazione del Tesoriere sui criteri generali e contabili della previsione 2024.

I Consiglieri approvano all'unanimità dei presenti il Bilancio Preventivo 2024.

I documenti relativi vengono trasmessi al Revisore dei Conti dott.ssa Tancini per il dovuto esame ed approvazione, da effettuarsi entro e non oltre il 30/11/2023. La delibera è immediatamente eseguibile. (Delibera n. 257 del 14.11.2023 "Approvazione Bilancio Preventivo per l'anno 2024").

PUNTO 5. Presa d'atto degli inadempienti aggiornamento area personale, atti conseguenti

La Segretaria Bizzarri sottopone all'attenzione del Consiglio l'elenco degli iscritti che non hanno mai attivato il proprio account personale sul database nazionale e non hanno aggiornato tale Area Personale dopo la revisione dell'Albo fatta da questo CROAS Umbria, in particolare:

codice fiscale	cognome	nome
RBTPRZ64R67L049C	AR.	PA.
BLSGPP59C44D653N	BA.	GI.
BRNMLT66P69D653X	BA.	MA. LE.
BRTGGG70D14F844Z	BA.	GI. GA.
BRTFNC69R63D108V	BE.	FR.
BNCPLA70E63G478N	BI.	PA.
BCOBRC61D61G478Q	BO.	BE.
BRCMGH96T67C745A	BO.	MA.
BCCBDT89A46E230R	BU.	BE.
CFFRRT81P42L117Y	CA.	RO.
CGNFNC69R42E625D	CA.	FR.
CLZRRT56L16G478H	CA.	RO.
CPLLRA69S61L117K	CA.	LA.
CPZCHR84R51G478A	CA.	CH.
CRCMGB43C64D542I	CA.	MA. GA.
CRSSL64C57G478Y	CE.	ST.
CNRPLA71A54D761A	CI.	PA.
CPRMNN00B56E256T	CI.	MA.
CCRMMLD92R52G478M	CI.	MA.
CFFMRA79H16G478N	CI.	MA.
CNTGDI00B64L117U	CO.	GI.
CSTMNL70B23G478R	CO.	EM.
CSTMSM67H11D653N	CO.	MA.
CSTLSE94C54G478T	CO.	EL.
CRCSLV80M70L117O	CR.	SI.
CRSSML99M11F839W	CR.	SA.
DNGDNL74C63L750M	D. AN.	DA.
DFLGLI90E44I462B	DE. FE.	GI.
DBRNNA48L67L117S	DI. BA.	AN.
DNOLDI65R68D653K	DO.	LI.
LSERKE90S64A475B	EL.	ER.



MLELSE87C60D653D	EM.	EL.
FNLFNC87L16L049K	FA.	FR.
FRNLRI91C66H501P	FA.	IL.
FLCFRC83R71L188P	FE.	FE.
FNCLCA88H66G478X	FI.	AL.
FRMSNO84T58D653J	FO.	SO.
FSCGZL47R61I855V	FO.	GR.
GRMGRI70B22Z133B	GE.	IG.
GRNCRS60M61Z112U	GO.	CH.
LRNFNC87A48L188A	LO.	FR.
MNCMNL56A67F685H	MA.	MA.
MNDGLI95R56G478V	MA.	GI.
MRBRNI01B48H501V	MA.	IR.
MRNMRT73E52G478S	MA.	MA.
MRCCLD84C64L117R	MA.	CL.
MRCGLI89S57E256T	MA.	GI.
MSTGNN59R46C745S	MA.	GI.
MNNSLN94L64D653E	MI.	SE.
MNTLRI89P59G478O	MO.	IL.
MRLMRN86L53L188V	MO.	MA. IR.
NVMLSS91P65G478D	NO. AL.	AL.
TTVMSS93C45F935R	OT.	ME.
PNCCST70C48A390M	PA.	CR.
PRSGLI94E28G478Q	PA.	GI.
PLLLND96E69C745V	PE.	LI.
PLIFNC56S46D653K	PI.	FR.
PMPSSL86H51D653Y	PO.	IS.
PRRMRT71H56L117V	PO.	MA.
PRTLNE91A57G148N	PO.	EL.
RMPMGR54P68G726W	RA.	MA. GR.
RDLCNR78R66D786S	RI.	CH.
RMGVGN92R69D653Q	RO.	VI.
RSSGMR75H17E256J	RO.	GI. MA.
RSSGPP68C07H769C	RO.	GI.
SCHMRT91T60I921O	SC.	MA.
SCRSS85T66D542R	SC.	AL.
SMNJSC92H49E472B	SI.	JE.
SPZNNL61P67D653K	SP.	AN.
TRPLRA67L48G478N	TR.	LA.
VLTSRG76B06G478Q	VE.	SE.
VNCLTZ96D42G478G	VI.	LE.
ZCCVNT83L51L117U	ZA.	VA.
ZRBGNM68T48L551L	ZE.	GI. MA.

Bizzarri propone al Consiglio di inviare agli iscritti in elenco una diffida ad adempiere all'attivazione del proprio account personale sul database nazionale e/o ad aggiornare tale Area Personale. Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva l'invio della diffida agli iscritti nell'elenco. La delibera è immediatamente eseguibile.

(Delibera n. 258 del 14.11.2023 "Approvazione invio della diffida per mancata attivazione e/o aggiornamento dell'Area Riservata nel portale del CNOAS").

Ore 19.30 esce Consigliera Cricchi

PUNTO 6. Determinazioni in merito a rinnovo Convenzioni con enti e associazioni

Il Consigliere Zamponi comunica al Consiglio che ad oggi abbiamo n. 9 convenzioni attive, l'unica con scadenza il 31.12.2023 è quella della Cooperativa Sociale Asad che verrà rinnovata.

PUNTO 7. Fabbisogno servizi e contratti

La Presidente Morosin comunica che gli unici contratti in scadenza sono:

- per l'affidamento del servizio di responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) affidato all'Avv. Cristina Rastelli
- per l'affidamento del servizio contabilità finanziari affidato al dr. Alessandro Frattaroli.

La Presidente propone di procedere con un affidamento diretto del servizio di responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) dopo aver acquisito disponibilità alla prosecuzione dell'Avv. Rastelli e relativo preventivo. Per l'affidamento del servizio contabilità finanziari Morosin propone di procedere attraverso il MePA (mercato elettronico della pubblica amministrazione, uno strumento di commercio elettronico a disposizione delle amministrazioni pubbliche per effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria). Il Consiglio all'unanimità dei presenti approva le proposte della Presidente Morosin e le dà pieno mandato nel procedere come da verbalizzazione. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 259 del 14.11.2023 "Approvazione fabbisogno servizi e contratti")*.

PUNTO 8. Questionario rilevazione bisogni formativi

Questo argomento è stato trattato e approvato nel punto n. 3 di questa seduta Consiliare.

PUNTO 9. Varie ed eventuali

Il Consiglio non riscontra argomenti da trattare.

Il Consiglio si conclude alle ore 20.00 fissando la prossima data del Consiglio il 15.12.2023 alle ore 17.30

Il Segretario
Michela Bizzarri

La Presidente
Cinzia Morosin

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993